

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Εγγραφή μαθητών σε μάθημα από τον
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ του μαθήματος στην
Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη
(η-τάξη)



mail@8gym-lamias.fth.sch.gr



22310-25187



<http://8gym-lamias.fth.sch.gr>

επιμέλεια:

ΝΙΚΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ

Καθηγητής Πληροφορικής (ΠΕ86)

8^ο Γυμνασίου Λαμίας

nikoskalyvas@gmail.com

ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Αρχικά θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να έχουν στην κατοχή τους όλες τις e-mail διευθύνσεις των μαθητών τους.

Ο υπεύθυνος διαχειριστής των μαθητικών λογαριασμών (π.χ. ο Διευθυντής) που κάνει είσοδο στο:

<https://register.sch.gr/students/admins/>

θα πρέπει να εξάγει και να προμηθεύσει τους εκπαιδευτικούς του σχολείου του με τα e-mail των μαθητών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΣΟΒΑΡΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

ΓΙΑ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΕΣΑΣ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΝΑ ΕΧΕΙ ΜΠΕΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ η-τάξη

- Αλλιώς δεν γίνεται , δεν τον βρίσκει -

Για αυτό προτρέψτε τους μαθητές να μπουν στην η-τάξη

Στη συνέχεια περιγράφεται, πως ο υπεύθυνος διαχειριστής εξάγει σε αρχεία τα e-mail των μαθητών του σχολείου (αυτοί που έχουν κάνει εγγραφή στο ΠΣΔ).

Αν ΔΕΝ είστε διαχειριστές των μαθητικών λογαριασμών (οι περισσότεροι από εσάς) προσπεράστε τα επόμενα βήματα που αφορούν αυτή την ενέργεια – [πατήστε εδώ και πηγαίνετε στο βήμα 6](#)

ΒΗΜΑ 1

Πληκτρολογείτε : <https://register.sch.gr/students/admins/>

και κάνετε είσοδο με τα στοιχεία σας στο ΠΣΔ

(θα πρέπει να έχετε οριστεί ως υπεύθυνος διαχειριστής αλλιώς ΔΕΝ σας αναγνωρίζει).

Ο διευθυντής μπορεί να μπει και με τα στοιχεία του σχολείου (username και password που χρησιμοποιεί και για τα mail του σχολείου)

Μετά την είσοδο εμφανίζεται η επόμενη οθόνη

ΒΗΜΑ 2

Πατήστε αριστερά στη επιλογή **Ενεργοί Λογαριασμοί**.

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Άμεση Δημιουργία
Λογαριασμού ?

Εισαγωγή Στοιχείων ?

Ενεργοποίηση
Λογαριασμών ?

Ενεργοί Λογαριασμοί ?

Επιλογές ?

Πολιτική της υπηρεσίας

Βοήθεια για το διαχειριστή

Η σχετική εγκύκλιος και τα
βοηθητικά έγγραφα

Χρησιμοποιήστε το ? για
εκτεταμένη βοήθεια

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ: Περιβάλλον Διαχείρισης μαθητικών λογαριασμών

Για να εξάγετε τους λογαριασμούς των μαθητών σε αρχείο PDF ή για να τους εκτυπώσετε ακολου

Μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, έχετε τις εξής δυνατότητες:

1. Άμεση δημιουργία μαθητικού λογαριασμού ?
2. Εισαγωγή στοιχείων μαθητών με πολλαπλούς τρόπους ?
3. Ενεργοποίηση ενός ή περισσότερων μαθητικών λογαριασμών ταυτόχρονα ?
4. Διαχείριση, διαγραφή ενός ή και πολλών ενεργών μαθητικών λογαριασμών ταυτόχρονα
5. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης του μαθητή στο λογαριασμό του
6. Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση λειτουργίας καταχώρησης στοιχείων από τους ίδιους τους μαθητές του σχολείου
Πλέον όλοι οι μαθητές μπορούν να εγγραφούν δίχως την δική σας παρέμβαση, μέσω της σελίδας <https://register.sc>
7. Ορισμός και άλλων εκπαιδευτικών ως διαχειριστές μαθητικών λογαριασμών του σχολείου
8. Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων σχετικά με το πλήθος και τις ρυθμίσεις των μαθητικών λογαριασμών.

Αφορά τους διαχειριστές των μαθητικών λογαριασμών

ΒΗΜΑ 3

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται το σύνολο των εγγραφών και ανά τμήμα το πλήθος των εγγραφών. Επιλέξτε το τμήμα που θέλετε να εξαγάγετε τα e-mail των μαθητών. π.χ. τμήμα A1

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Άμεση Δημιουργία
Λογαριασμού ?


Εισαγωγή Στοιχείων ?

Ενεργοποίηση
Λογαριασμών ?


Ενεργοί Λογαριασμοί ?

- Συνολικά: 140 ⓘ
- τμήμα A1 (19)
- τμήμα A2 (18)
- τμήμα A3 (18)
- τμήμα B1 (22)
- τμήμα B2 (25)
- τμήμα Γ1 (18)
- τμήμα Γ2 (20)

Επιλογές ?

 Πολιτική της υπηρεσίας

 Βοήθεια για το διαχειριστή

Η σχετική εγκύκλιος και τα
βοηθητικά έγγραφα 

Συγκεντρωτικά στοιχεία σχολείου "8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ"

Ενεργοί Λογαριασμοί μαθητών:	140
	- τμήμα A1 (19 μαθητές)
	- τμήμα A2 (18 μαθητές)
	- τμήμα A3 (18 μαθητές)
	- τμήμα B1 (22 μαθητές)
	- τμήμα B2 (25 μαθητές)
	- τμήμα Γ1 (18 μαθητές)
	- τμήμα Γ2 (20 μαθητές)

Αφορά τους διαχειριστές των μαθητικών λογαριασμών

ΒΗΜΑ 4

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται όλα τα στοιχεία που χρειάζεστε για τους μαθητές σας. Όνομα Χρήστη, Επώνυμο, Όνομα, Κηδεμόνας, Αρ. Μητρώου.

Πατάτε **Επιλογή όλων**, μετά **Εκτύπωση Εντύπων** και εμφανίζεται η **Λίστα μαθητών** όπου και **επιλέγετε**

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Αμεση Δημιουργία Λογαριασμού

Εισαγωγή Στοιχείων

Ενεργοποίηση Λογαριασμών

Ενεργοί Λογαριασμοί

Συνολικά: 140

- τμήμα A1 (19)
- τμήμα A2 (18)
- τμήμα A3 (18)
- τμήμα B1 (22)
- τμήμα B2 (25)
- τμήμα Γ1 (18)
- τμήμα Γ2 (20)

Επιλογές

Πολιτική της υπηρεσίας

Βοήθεια για το διαχειριστή

Η σχετική εγκύκλιος και τα βοηθητικά έγγραφα

Ενεργοί λογαριασμοί μαθητών

8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΟΔΙΤΣΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ τμήμα A1

Βρέθηκαν 19 μαθητές με λογαριασμό (ηλ. ταχυδρομείου)

Επιλογή όλων

Αποδέσμευση μαθητών (π.χ. για περίπτωση αλλαγής σχολείου) | Διαγραφή | Ανεργοποίηση | Ενεργοποίηση | Μετακίνηση σε...

Εκτύπωση Εντύπων...

Αιτήσεις για γνωστοποίηση σε κηδεμόνα | Λίστα μαθητών

<input checked="" type="checkbox"/>	Ενεργός	Όνομα Χρήστη	Επώνυμο	Όνομα	Κηδεμόνας	Αρ. Μητρ.	Τμήμα	Ενέργειες
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τα στοιχεία των μαθητών έχουν καλυφτεί για προστασία					A1	

Αφορά τους διαχειριστές των μαθητικών λογαριασμών

ΒΗΜΑ 5

Στο σημείο αυτό καλό θα είναι εκτός από το να κάνετε εκτύπωση να **αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη κατάσταση ως .pdf αρχείο** (αλλάζοντας τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στο παράθυρο που εμφανίζεται).

Αυτά τα βήματα ακολουθείτε για κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Επομένως στο τέλος θα έχετε τόσα **.pdf αρχεία** όσα και τα τμήματά σας.

Στη συνέχεια μπορείτε να στείλετε σε όλους τους εκπαιδευτικούς αυτά τα αρχεία και εκείνοι να επιλέξουν ποια τμήματα τους ενδιαφέρουν.

Παρατήρηση: Τα αρχεία επειδή είναι **.pdf** θα πρέπει να υποστούν μια *mini επεξεργασία* π.χ. ένα copy paste για τα ονόματα των χρηστών. Ακόμη και οι νεότερες εκδόσεις του word τα ανοίγουν **ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ρίξτε μια ματιά μην έχει μεταφερθεί πουθενά λάθος username π.χ. username από dimil σε dimi1).

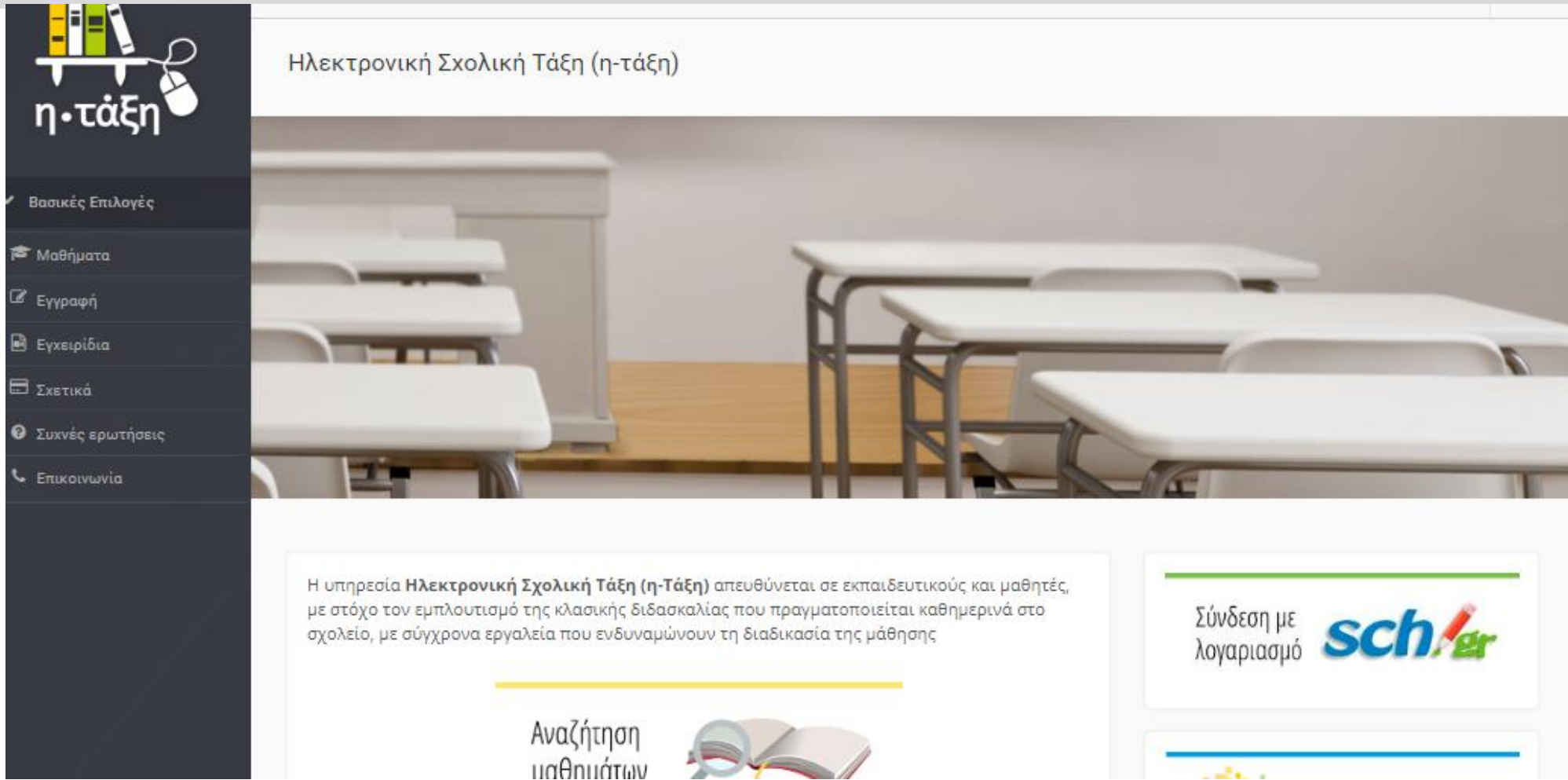
Επομένως οι καταστάσεις μπορεί να δοθούν και σε word για διευκόλυνση των εκπαιδευτικών στο επιπλέον κομμάτι της διαχείρισής τους.

Αφορά τους διαχειριστές των μαθητικών λογαριασμών

ΒΗΜΑ 6

Πληκτρολογείτε στο Chrome eclass.sch.gr

Αυτή είναι η αρχική σελίδα της **Ηλεκτρονικής Σχολικής Τάξης (η-τάξη)**



Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-τάξη)

η·τάξη

- ✓ Βασικές Επιλογές
- 📖 Μαθήματα
- 📄 Εγγραφή
- 📁 Εγχειρίδια
- 📅 Σχετικά
- 🗉 Συχνές ερωτήσεις
- 📞 Επικοινωνία

Η υπηρεσία **Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-Τάξη)** απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, με στόχο τον εμπλουτισμό της κλασικής διδασκαλίας που πραγματοποιείται καθημερινά στο σχολείο, με σύγχρονα εργαλεία που ενδυναμώνουν τη διαδικασία της μάθησης

Αναζήτηση μαθημάτων

Σύνδεση με λογαριασμό **sch.gr**

ΒΗΜΑ 7

Δεξιά βλέπετε ένα εικονίδιο για **Σύνδεση με λογαριασμό sch.gr**
Πατάτε εκεί και συνεχίζετε δίνοντας τα στοιχεία σας στο ΠΣΔ.

ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-τάξη)

η·τάξη

- ✓ Βασικές Επιλογές
- 📖 Μαθήματα
- 📝 Εγγραφή
- 📖 Εγχειρίδια
- 📄 Σχετικά
- 🗨️ Συχνές ερωτήσεις
- 📞 Επικοινωνία

Η υπηρεσία Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-Τάξη) απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, με στόχο τον εμπλουτισμό της κλασικής διδασκαλίας που πραγματοποιείται καθημερινά στο σχολείο, με σύγχρονα εργαλεία που ενδυναμώνουν τη διαδικασία της μάθησης


Αναζήτηση μαθημάτων

Σύνδεση με λογαριασμό **sch.gr**

ΒΗΜΑ 8

Στην **ΑΡΧΙΚΗ ΣΑΣ ΟΘΟΝΗ** βλέπετε **ΟΛΑ** τα μαθήματα που έχετε δημιουργήσει. Για να κάνετε εγγραφή μαθητών σε κάποιο μάθημά σας, επιλέξτε αρχικά το μάθημα αυτό

π.χ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ



η·τάξη

- ✓ Βασικές Επιλογές
- 📖 Μαθήματα
- 📄 Εγχειρίδια
- 📁 Σχετικά
- 🔍 Συχνές ερωτήσεις
- 📞 Επικοινωνία
- 👤 Επιλογές Χρήστη

🏠 nikoskalyvas ☰

📁 Χαρτοφυλάκιο

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

✓ Εγγραφή σε μάθημα ➕ Δημιουργία μαθήματος

Τα μαθήματά μου

Όλα τα μαθήματα 🔍 Αναζήτηση...

- Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ - Β' ΛΥΚΕΙΟΥ (EL1286132) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (G1849118) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Β' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (G1849117) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (G1849113) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ**

Το ημερολόγιό μου

Μάρτιος 2020

Κυριακή	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Εβδομάδα 13

ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται το μάθημα που επιλέξατε και αριστερά στο μενού επιλέξτε **Διαχείριση μαθήματος** και μετά **Χρήστες**

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a dark sidebar menu with icons and text. The main content area is white and shows the course details for 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ' by 'ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ'. Below this is a 'Περιγραφή' section with a book cover image and a list of specific learning objectives.

η·τάξη

- Ενεργά εργαλεία
- Ανενεργά εργαλεία
- Διαχείριση μαθήματος**
- Ρυθμίσεις
- Χρήστες**
- Στατιστικά
- Εργαλεία
- Αναφορές κατάχρησης
- Προαπαιτούμενα

Χαρτοφυλάκιο / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ

Περιγραφή

Οι ειδικοί σκοποί του μαθήματος της Πληροφορικής στους μαθητές όλα τα απαιτούμενα εφόδια ώστε

- Να εντρυφήσουν στις βασικές έννοιες και όροι Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ), δηλ τεχνικών που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία κάθε πληροφορίας που μπορεί να παρουσιαστεί
- Να προσεγγίσουν το σύνολο των βασικών απλογενική δομή των υπολογιστικών συστημάτων και τα διέπουν (αρχιτεκτονική υπολογιστών, διαφασυστημάτων, πρόγραμμα, οργάνωση και διαχείριση)
- Να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες χει επεξεργασίας, καθώς και δεξιότητες μεθοδολογίας σε ένα σύστημα υπολογιστών και στα βασικά ε

ΒΗΜΑ 10

Στο σημείο αυτό έχετε την πλήρη εικόνα για το ποιοι μαθητές του σχολείου έχουν κάνει εγγραφή στο συγκεκριμένο μάθημα. Δεξιά μπορείτε να διαγράψετε κάποιον μαθητή (π.χ. μαθητής άλλης τάξης – το κρίνετε εσείς αν χρειάζεται) – *Επιλέξτε όλα αντί 10 (συνολική προβολή)*

η·τάξη

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
Χρήστες

Εμφάνιση 10 που διαθέτουν συνολικά

Όνομα, Username, Email

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Ομάδα Χρηστών	Ημερομηνία εγγραφής	
ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ stavros.p@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ lunni.sp@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ konstantinos.k@sch.gr	Μαθητής	-	23 Mar 2020	x ⚙
ΑΚΑΚΙΑ ΣΤΑΥΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ akakia@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΚΑΛΥΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ nikoskalyvas@sch.gr	Εκπαιδευτικός, Υπεύθυνος Ομάδας	-	23 Mar 2020	x ⚙

ΒΗΜΑ 11

Αν παρατηρήσετε ότι υπάρχουν μαθητές που δεν έχουν εγγραφεί θα πρέπει να τους γράψετε εσείς (ειδικά όταν το μάθημα το κλειδώσετε). Έχετε δυνατότητα να γράψετε έναν έναν μαθητή ή μαζικά). **Αρχικά ας δούμε της προσθήκη ενός.**



η·τάξη

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Χρήστες

Ενεργά εργαλεία

Ανενεργά εργαλεία

Διαχείριση μαθήματος

Ρυθμίσεις

Χρήστες

Στατιστικά

Εργαλεία

Αναφορές κατάχρησης

Προαπαιτούμενα

Στατιστικά Μάθησης

Εμφάνισε 10 που διαθέτουν συνολικά

Όνομα, Username, Email

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Ομάδα Χρηστών	Ημερομηνία εγγραφής	
ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ stavros.p@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ evangelia.p@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ konstantinos.k@sch.gr	Μαθητής	-	23 Mar 2020	x ⚙
ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ andreas.k@sch.gr	Μαθητής	-	25 Mar 2020	x ⚙
ΚΑΛΥΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ nikoskalyvas@sch.gr	Εκπαιδευτικός, Υπεύθυνος Ομάδας	-	23 Mar 2020	x ⚙

ΒΗΜΑ 12

Μετά την επιλογή **+ενός χρήστη** μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη.

Οι διευθυντές θα σας έχουν προμηθεύσει με τα e-mail ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ. Στη συγκεκριμένη ενέργεια χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε μόνο το όνομα χρήστη του μαθητή π.χ. μαθητής με e-mail mathitisa@sch.gr χρειαζόμαστε μόνο το **mathitisa**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Χρήστες



Προσθήκη ενός χρήστη

← Επιστροφή

Αναζητήστε τον χρήστη που θέλετε να προστεθεί. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει ενεργό λογαριασμό στην πλατφόρμα για να εγγραφεί στο μάθημα.

Επώνυμο:

Επώνυμο

Όνομα:

Όνομα

Όνομα χρήστη
(username):

mathitisa

Αριθμός μητρώου:

Αριθμός μητρώου

Αναζήτηση

Ακύρωση

ΒΗΜΑ 13

Στη συνέχεια πηγαίνετε στο πεδίο **Όνομα χρήστη (username)** και εισάγετε το όνομα χρήστη του μαθητή που θέλετε να εγγράψετε.

Π.χ. για τον μαθητή με e-mail mathitisa@sch.gr πληκτρολογήστε **mathitisa**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ?

Χρήστες

Προσθήκη ενός χρήστη ← Επιστροφή

Αναζητήστε τον χρήστη που θέλετε να προστεθεί. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει ενεργό λογαριασμό στην πλατφόρμα για να εγγραφεί στο μάθημα.

Επώνυμο:	<input type="text" value="Επώνυμο"/>
Όνομα:	<input type="text" value="Όνομα"/>
Όνομα χρήστη (username):	<input type="text" value="mathitisa"/>
Αριθμός μητρώου:	<input type="text" value="Αριθμός μητρώου"/>

ΒΗΜΑ 14

Όταν βρει τον μαθητή, σας επιστρέφει **τα πλήρη στοιχεία που έχει στο ΠΣΔ** και δεξιά σας δίνει την ενέργεια να τον εγγράψετε στο μάθημα. Αν πάτε με το ποντίκι στο κουμπάκι δεξιά θα σας καλέσει να κάνετε εγγραφή. Αν ο μαθητής είναι αυτός που αναζητάτε πατήστε.

Αναζητήστε τον χρήστη που θέλετε να προστεθεί. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει ενεργό λογαριασμό στην πλατφόρμα για να εγγραφεί στο μάθημα.

Επώνυμο:

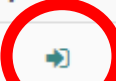
Όνομα:

Όνομα χρήστη (username):

Αριθμός μητρώου:

Αναζήτηση

Ακύρωση

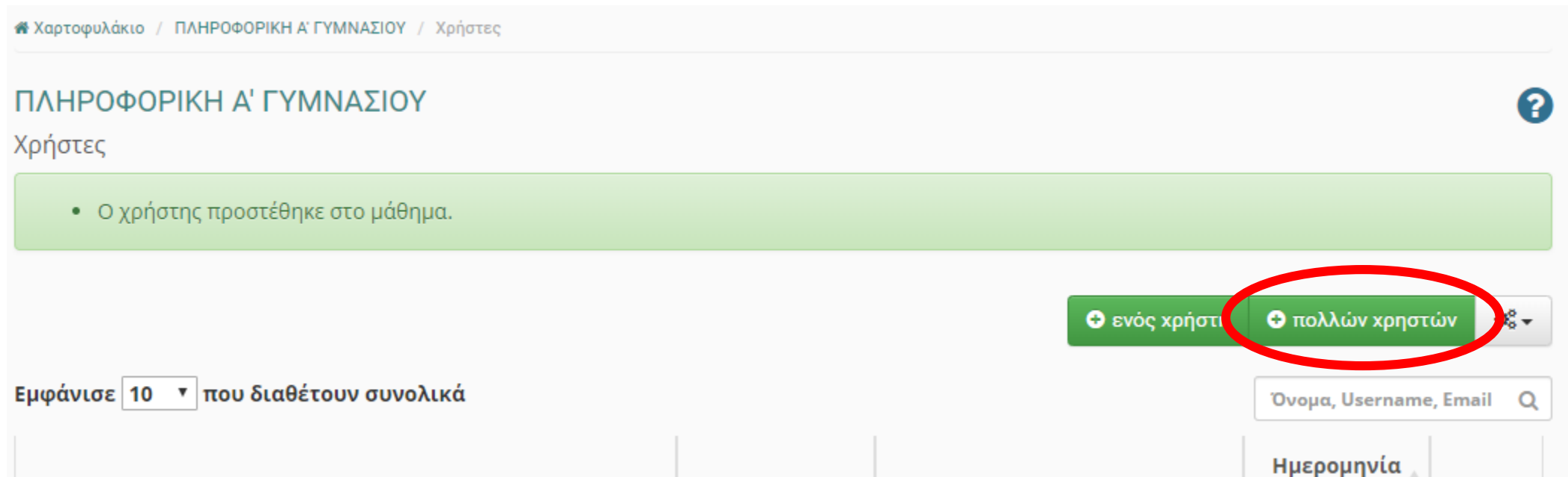
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα χρήστη (username)	Αριθμός μητρώου	Ενέργειες
1.	ONOMA1	ΜΑΘΗΤΗΣ1	mathitisa		

ΒΗΜΑ 15

Αμέσως μας ειδοποιεί ότι «Ο χρήστης προστέθηκε στο μάθημα».

Όταν όμως έχετε **να προσθέσετε πολλούς** (λειτουργεί και για έναν μόνο) πηγαίνετε στην επιλογή **+πολλών χρηστών**

Αυτή τη μέθοδο συστήνω.



The screenshot shows a web interface for a school. At the top, there is a breadcrumb trail: "Χαρτοφυλάκιο / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ / Χρήστες". Below this, the page title is "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ" and the sub-page title is "Χρήστες". A green notification bar contains the message: "Ο χρήστης προστέθηκε στο μάθημα." Below the notification, there is a dropdown menu for adding users. The menu has two options: "+ ενός χρήστη" and "+ πολλών χρηστών". The "+ πολλών χρηστών" option is circled in red. To the left of the dropdown, there is a filter for "Εμφάνισε 10 που διαθέτουν συνολικά". To the right, there is a search bar with the placeholder text "Όνομα, Username, Email" and a search icon. Below the search bar, there is a table header with the column "Ημερομηνία".

ΒΗΜΑ 16


Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να έχετε τα *e-mail* των μαθητών που θέλετε να γράψετε.

Για αυτό ανοίξτε τα αρχεία που σας έχει προμηθεύσει ο διευθυντής ώστε να αντλείτε στοιχεία από εκεί και να τα περνάτε εδώ (*copy-paste* τα *username*) το ένα κάτω από το άλλο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΜΟΝΟ ΤΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ .

Στο τέλος πατήστε [Προσθήκη](#)

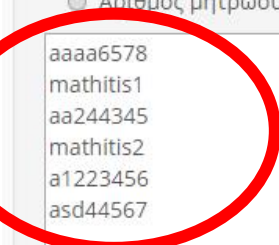
Χρήστες

Προσθήκη πολλών χρηστών 

Σημείωση:
Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν ήδη λογαριασμό στην πλατφόρμα για να γραφτούν στο μάθημα. Εισάγετε τα ονόματα χρήστη (usernames) ή τους αριθμούς μητρώου σε ξεχωριστές γραμμές.

Όνομα χρήστη (username)
 Αριθμός μητρώου

aaaa6578
mathitis1
aa244345
mathitis2
a1223456
asd44567



ΒΗΜΑ 17

Ακριβώς μετά σας ενημερώνει για:

Μαθητές που δεν βρέθηκαν

*δηλαδή αυτοί που δεν έχουν μπει **ΠΟΤΕ** στην η-τάξη και **ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ** να τους ειδοποιήσετε να μπουν έστω μια φορά με τους κωδικούς τους*

[Οδηγίες για μαθητές πατήστε εδώ](#)

Μαθητές που έγινε εγγραφή επιτυχώς

Μαθητές που ήδη έχουν κάνει εγγραφή στο μάθημα

Προσθήκη πολλών χρηστών

Οι χρήστες με τα παρακάτω στοιχεία δεν βρέθηκαν:

Μαθητές που δεν βρέθηκαν:

Οι παρακάτω χρήστες προστέθηκαν στο μάθημα:

Μαθητές που προστέθηκαν:

Οι παρακάτω χρήστες είναι ήδη γραμμένοι στο μάθημα:

Μαθητές που είναι ήδη γραμμένοι:

Καλή δύναμη