


Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ

ΕΠΑ.Λ ΑΙΓΙΟΥ

ΣΧ. ΕΤΟΣ : 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΙΟΥ	Διεύθυνση Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) 1 ^{ου} ΕΠΑΛ ΑΙΓΙΟΥ	0640100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Ξηρολιθίων, 25100, Αίγιο	
Τηλέφωνο	2691023917	Fax	2691061454
e-mail	mail@1epal-aigiou.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	1epal-aigiou.ach.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΔΕΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Υποδιευθυντές		1.	
		2.	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Παναγοπούλου Αρχοντούλα	

Όπου στο παρόν αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους ενώ παράλληλα με την ενηλικίωσή τους θα υποβάλλουν στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας τους.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία Σχολείου	7
<i>2.1. Διδακτικό ωράριο</i>	7
<i>2.2. Προσέλευση στο σχολείο</i>	7
<i>2.3. Παραμονή στο σχολείο</i>	8
<i>2.4. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	9
<i>2.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	10
<i>2.6. Απουσίες μαθητών</i>	11
<i>2.7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	11
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
<i>3.1. Φοίτηση</i>	12
<i>3.2. Σχολικοί χώροι</i>	12
<i>3.3. Διάλειμμα</i>	12
<i>3.4. Εμφάνιση</i>	13
<i>3.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	13
<i>3.6. Ειδικά θέματα συμπεριφοράς - δικαιωμάτων – υποχρεώσεων</i>	17
<i>3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	18
<i>3.8 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</i>	20
<i>3.9. Άλλα θέματα</i>	21
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	24
<i>4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	24
<i>4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	24
<i>4.3. Σχολικό Συμβούλιο</i>	25
<i>4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	25
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	26
<i>5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	26
<i>5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	27
<i>5.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	28
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	28
<i>Πηγές</i>	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της Κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον/τη Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ειδικότερα :

- Αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, προσδίδοντας στον όρο «σχολική πειθαρχία» δημοκρατικό περιεχόμενο.
- Στηρίζεται στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας η οποία προϋποθέτει κανόνες, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας αλλά και συναίνεση, συμμετοχή και αποδοχή των διαφορών και του πλουραλισμού των απόψεων.
- Εδράζεται στην αρχή ότι κάθε μαθητής/τρια είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας και έχει το δικαίωμα να απολαύει τον σεβασμό και τη δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Παράλληλα, οφείλει να επιδεικνύει υπευθυνότητα και να αναγνωρίζει στους άλλους τα ίδια δικαιώματα.
- Αναγνωρίζει ότι το σχολείο λειτουργεί όχι μόνο ως χώρος μετάδοσης των γνώσεων, αλλά κυρίως ως χώρος διαπαιδαγώγησης και κοινωνικοποίησης.

2. Λειτουργία Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Αιγίου λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. μέχρι τις 13.55 μ.μ.

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι.

Η αμφίεση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές/τριες έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες στην εμφάνιση. Για παράδειγμα δεν επιτρέπεται να φορούν καπέλο και γυαλιά στην τάξη, κουκούλα, ακουστικά και άλλα παρόμοια.

Στην πρωινή σύνταξη (προσευχή) – όπου λαμβάνουν χώρα και οι ανακοινώσεις προς τους μαθητές/μαθήτριες από τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους ενδιαφέρουν-παρευρίσκονται όλοι. Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή αλλά έχουν την υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Οι μαθητές/τριες παρατάσσονται σε συγκεκριμένη για κάθε τμήμα θέση και επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά. Στη συνέχεια κατευθύνονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση.

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στον Α΄ κύκλο υπηρεσιών, φροντίζουν για την συγκέντρωση των μαθητών/μαθητριών, την τήρηση της τάξης (των γραμμών) και τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι/συγκεντρωμένες έξω από την είσοδο του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών/μαθητριών απαγορεύεται αυστηρά.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα κανείς δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών/μαθητριών στους διαδρόμους. Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας ή για άλλο σοβαρό λόγο μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού, και ενημέρωση της Διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης.

Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή/τριας στην αίθουσα, θεωρείται απών/ούσα και του/της καταχωρείται απουσία. Δεν θα κυκλοφορεί στους χώρους του σχολείου. Για την καθυστέρηση θα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής/τρια αργεί συστηματικά να μπει στην αίθουσα τότε θα ενημερώνονται οι γονείς και το θέμα θα διερευνάται από το Συμβούλιο της τάξης.

Επίσης, καταχωρίζεται απουσία από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε μαθητή/τρια που έχει ζητήσει άδεια να βγει για λίγο από την τάξη και καθυστερεί να επιστρέψει πάνω από 10 λεπτά.

Σε περίπτωση που κάποιος/α διδασκων/ουσα, για κάποιον σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές/τριες περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του εφημερεύοντα και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στη Διεύθυνση προκειμένου να ενημερωθούν για την εξέλιξη.

Εάν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει από την σχολική μονάδα, οι μαθητές/τριες περιμένουν εκτός της αίθουσας και στη συνέχεια απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου, από κάποιον εκπαιδευτικό που δεν έχει μάθημα εκείνη την ώρα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών, καφέδων και φαγητών. Επιτρέπεται μόνο νερό. Το μάσημα τσίχλας απαγορεύεται. Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή.

Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας του μαθήματος με την υπόδειξη του καθηγητή.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες εξέρχονται αμέσως από τις τάξεις και δεν παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε περιπτώσεις που οι μαθητές δεν έχουν διδακτική δραστηριότητα (απουσία εκπαιδευτικού / μη δυνατότητα κάλυψης κενού / λήξη νωρίτερα ημερήσιου προγράμματος) υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους του προαύλιου ή στους κατά περίπτωση καθοριζόμενους χώρους, υπό επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού. Για λόγους αρχής αλλά και για την αποφυγή ατυχημάτων δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εκδηλώνουν συμπεριφορές που μπορεί να δημιουργήσουν κίνδυνο όπως για παράδειγμα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να τρέχουν ή να παίζουν στους εσωτερικούς χώρους (διάδρομοι / κλιμακοστάσια), να κάθονται στα πρεβάζια των παραθύρων και κοντά στα υαλοστάσια, να χρησιμοποιούν εύφλεκτα υλικά ή εκρηκτικά αντικείμενα και μέσα να ψυχαγωγούνται ανοργάνωτα στους εξωτερικούς χώρους χρησιμοποιώντας αθλητικό εξοπλισμό χωρίς την επίβλεψη της εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής (αν είναι διαθέσιμη) ή οριζόμενου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού καθώς και ανάλογες συμπεριφορές που συνιστούν παραβίαση της ομαλής σχολικής λειτουργίας και δημιουργούν κινδύνους για τα άτομα και για τις υποδομές και εγκαταστάσεις του σχολείου.

Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια από τους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να δίνει αντικείμενα ή ροφήματα/τρόφιμα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια του σχολείου συνομιλεί με εξωσχολικό, τιμωρείται με αποβολή μιας (1) ημέρας.

2.4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Αν παρουσιαστεί

ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή σοβαρός προσωπικός και οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο/η γονέας ή κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων όλοι οι μαθητές απομακρύνονται με τάξη υποχρεωτικά από το χώρο του σχολείου (εκτός μαθητών που συμμετέχουν σε τυχόν δραστηριότητες/ προγράμματα που υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου το μεσημέρι).

Οι μαθητές που για την προσέλευση/ αποχώρηση χρησιμοποιούν ΜΜΜ (Αστικά Υπεραστικά Λεωφορεία) ή μισθωμένα από την Περιφέρεια Μέσα (ΤΑΧΙ Λεωφορεία) οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια και πολιτισμένη συμπεριφορά χωρίς φασαρία αισχρολογίες και πρόκληση ζημιών στα μέσα.

Για τους μαθητές που μετακινούνται στο σχολείο με δίκυκλο υπεύθυνοι για την ύπαρξη των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων είναι οι ίδιοι αν είναι ενήλικοι ή οι κηδεμόνες τους. Για λόγους ασφαλείας και προστασίας όλων των μαθητών, και καθότι το προαύλιο πρέπει να χρησιμοποιείται σαν χώρος ξεκούρασης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας γενικότερα, δεν επιτρέπεται τα μηχανοκίνητα δίκυκλα να εισέρχονται και να σταθμεύουν μέσα στο προαύλιο του σχολείου αλλά αποκλειστικά στην οδό Ξηρολιθίων απέναντι από την είσοδο του σχολείου και όχι επάνω στο πεζοδρόμιο.

Επιτρέπεται η είσοδος κι η στάθμευση ποδηλάτων στο προαύλιο που θα κλειδώνονται από τους χρήστες τους στο επιδεικνυόμενο χώρο.

Πράξεις και συμπεριφορές από πλευράς των μαθητών που παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο ή δυσχεραίνουν μερικά ή στο σύνολο την ομαλή καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας συνιστούν σοβαρή παραβατικότητα και απόκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής αλλά και τους γενικότερους κανόνες της πολιτείας και η διεύθυνση με το Σύλλογο Διδασκόντων και τα άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα (όπως Σχολικό Συμβούλιο) επιλαμβάνονται άμεσα για την λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων για την αποκατάσταση της ομαλότητας στη λειτουργία του σχολείου. Ακόμη για ημέρες που τυχόν το σχολείο δεν λειτούργησε χωρίς αυτό να οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε αποφάσεις της πολιτείας ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναπλήρωσης του απολεσθέντος διδακτικού χρόνου.

2.5. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους,

όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.6. Απουσίες μαθητών

Το όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη αναλόγως την περίπτωση και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας το όριο διαφοροποιείται.

2.7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ μέσω ιστοσελίδας του Σχολείου
- ✓ μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ μέσω e mail, viber, sms ή οποιοδήποτε άλλο μέσο τεχνολογίας μας επιτρέπει την άμεση επικοινωνία με το γονέα
- ✓ τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- ✓ μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- ✓ οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προ συνεννόηση με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες και τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη καθηγητή/καθηγήτρια της τάξης.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδό τους.

3.2. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον των προαυλίων του σχολείου.
- ✓ Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ✓ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων όμως δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές παρατάσσονται στο κυλικείο πολιτισμένα και περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούν στις παρατηρήσεις του/της επιτηρητή/επιτηρήτριας εκπαιδευτικού, χωρίς αντιρρήσεις. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

3.4. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριων οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

3.5. Συμπεριφορά -δικαιώματα - υποχρεώσεις

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

Ο Διευθυντής/ Η Διεύθυνση του σχολείου.

- Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη και αποτελεσματική εκπαιδευτική παιδαγωγική και διδακτική λειτουργία του σχολείου σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους κανόνες και ρυθμιστικές αποφάσεις της πολιτείας.
- Σχεδιάζει και καθορίζει μαζί με το σύλλογο διδασκόντων μεσοπρόθεσμο σχέδιο ανάπτυξης της σχολικής μονάδας και καθορισμού εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων, δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών πάντα μέσα στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Λαμβάνει μέριμνα για την κάλυψη των κενών σε περίπτωση απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού, για την οποία θα πρέπει εγκαίρως να έχει ενημερωθεί.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν και φροντίζουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών, τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και τον διαθέσιμο εξοπλισμό του σχολείου.
- Αξιολογούν αντικειμενικά και σύμφωνα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο και παραμέτρους την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, συνεργάζονται σχετικά με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να

αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Πραγματοποιούν με συνέπεια, υπευθυνότητα και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες τις εφημερίες στους χώρους του σχολείου όπως καθορίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή / και της διεύθυνσης.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και συμμετέχουν ενεργά για τον σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών σχεδίων και δραστηριοτήτων, ιδίως τέτοιων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη αποτελεσματικότητα προβολή και Ευρωπαϊκό χαρακτήρα της σχολικής μονάδας και υποβοηθούν σημαντικά την προσωπική εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ορίζουν (οι Υπεύθυνοι τμημάτων) επιμελητές και απουσιολόγους στο τμήμα και τους ενημερώνουν και υποστηρίζουν συστηματικά για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτο επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Προτείνουν την υλοποίηση και συμμετέχουν σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στο σύνθετο και μέσα σε διαρκώς μεταβαλλόμενο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον εκπαιδευτικό παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο

μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό θα γνωστοποιηθούν μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

Μαθητές/ Μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να :

- ✓ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερα παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- ✓ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Επιδιώκουν και υιοθετούν αειφορικές πρακτικές όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριων τους για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Όταν υπάρχει ανάγκη μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- ✓ Επισημαίνεται ότι:

- ✓ Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Εάν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στη διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να φέρουν στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ή αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας.

3.6. Ειδικά θέματα συμπεριφοράς - δικαιωμάτων - υποχρεώσεων

Εξαρτησιογόνες ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Κινητό τηλέφωνο

Η χρήση κινητού τηλεφώνου μέσα στη σχολική αίθουσα τιμωρείται με ΑΠΟΒΟΛΗ τουλάχιστον μιας (1) ημέρας από το σχολείο. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για βιντεοσκόπηση εντός των σχολικών χώρων- κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

ι. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους

- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή τον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ή ο/η μαθητής/μαθήτρια, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

3.7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.

- ✓ Απαγόρευση της βίας.
- ✓ Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- ✓ Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ Προώθηση συνεργατικής μάθησης.
- ✓ Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αποκλίσεις των μαθητών/τριων από τη δημοκρατική συμπεριφορά στους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική παρουσία, τον συμμαθητή/τρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών/τριων στοιχείων αναγεγραμμένων στα απουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και τιμωρείται.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα, ο μαθητής/τρια παρουσιάζεται στο Διευθυντή του σχολείου και παραμένει σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση.

Ο εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο μαθητής/τρια παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει το γονέα/κηδεμόνα και το myschool.

Ο μαθητής/τρια που τιμωρήθηκε με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή προσέρχεται στο σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή επιβαρυνόμενος/η με απουσίες.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία.

Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το συμβούλιο του τμήματος εξετάζει του ενδεδειγμένους χειρισμούς και προχωρά σε περαιτέρω ενέργειες με βάση τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

Ο Σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριων έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους διαμεσολάβησης για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Σε περιπτώσεις μαθητών / τριων που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους συνίσταται να συμμετέχουν σε μία ή περισσότερες συνεδρίες με το σχολικό ψυχολόγο, ο δε σύλλογος διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων με σκοπό την αλλαγή της στάση / συμπεριφοράς και τη συμμόρφωση με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και είναι :

Προφορική παρατήρηση

Επίπληξη

Αποβολή από τα μαθήματα μίας ημέρας

Αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών

Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη

Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους με γνώμονα τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα έχουν δικαίωμα να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο μάθημα και υπάρχει επίπτωση στη βαθμολογία τους.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η φόρμα. Οι μαθητές χωρίς φόρμα παίρνουν απουσία, η οποία έχει επίπτωση και στη βαθμολογία του μαθήματος. Αν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

3.8. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Για αυτό πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών /μαθητριών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.) με σεβασμό στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρίζονται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον προαύλιο χώρο, στις εκδρομές, στις επισκέψεις κ.ά.), αλλά και γενικά σε όλους τους χώρους. Εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής, εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Για αυτόν τον λόγο, κατά την διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο ορισθέν πρόγραμμα και κυρίως να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

3.9. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης. Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών/συμμαθητριών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αναλόγως.

Σχολική περιουσία

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Μαθητής/τρια που θα προκαλέσει ζημία ή κάποια φθορά, εκτός των πειθαρχικών επιπτώσεων θα βαρύνεται με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημίας. Σε περίπτωση που οι δράστες κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου είναι άγνωστοι, το κόστος αποκατάστασης της ζημίας θα βαρύνει ισόποσα όλους τους μαθητές της τάξης ή του σχολείου, αν πρόκειται για κοινόχρηστο χώρο.

Η ενημέρωση για τις προξενθείσες βλάβες στους γονείς/κηδεμόνες γίνεται από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου. Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν επιτρέπεται να κακοποιείται.

Καταδολίευση εξετάσεων

Η καταδολίευση των εξετάσεων με αντιγραφές, υποκλοπές κ.λ.π. είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και τιμωρούνται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.

Καταστροφή δημοσίων εγγράφων

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευση του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Αναλόγως τη δολίευση και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, ο σύλλογος διδασκόντων/διδασκουσών επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα ή ποινές.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

i. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτριά του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή τον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ή ο/η μαθητής/μαθήτρια, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

ii. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- ✓ να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου.
- ✓ να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους .
- ✓ να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.
- ✓ να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται επίσης με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.
- ✓ λαμβάνουν μέριμνα κατόπιν υποδείξεως του Διευθυντή, για την κάλυψη των κενών σε περίπτωση απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού, για την οποία θα πρέπει εγκαίρως να έχουν ενημερώσει.

4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων - σχολείου

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές /μαθήτριες και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών /τριων και με το σύλλογο γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικόί.

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.2. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων κάθε σχολείου συγκροτούν το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο σύλλογος γονέων/κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο διδασκόντων/ουσων του σχολείου, αλλά και με τον /την πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του Δήμου

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- ✓ να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο
- ✓ να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, και τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του/της μαθητή /μαθήτριας
- ✓ να ενημερώνονται για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας και να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν

- ✓ να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους/στις καθηγητές /καθηγήτριες με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.

4.3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διεύθυνση, τρεις (3) εκπαιδευτικοί ή οι καθορισμένοι αναπληρωτές τους από τον Σύλλογο Διδασκόντων/διδασκουσών, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών/μαθητριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοικτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών, διευθυντή, συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, σχολικής επιτροπής, τοπικής αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει την αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

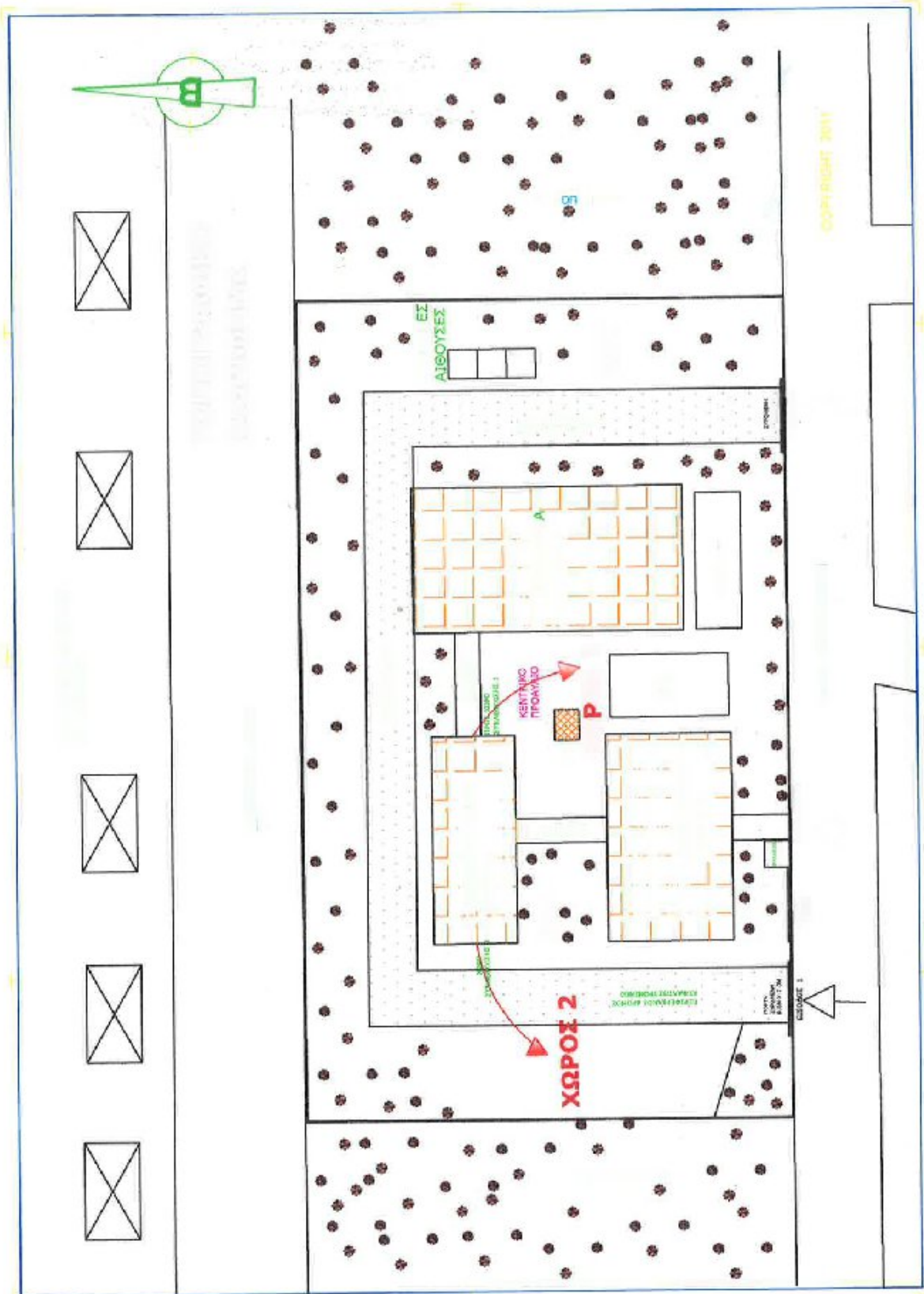
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετήσια το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και ορίζονται οι υπεύθυνοι καθηγητές των σχεδίων δράσης. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, ενώ έχει οριστεί συγκεκριμένος χώρος συγκέντρωσης της σχολικής μονάδας.

5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5.3. Ειδικό σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριων έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας- διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/τη Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Αίγιο, 12/10/2023

Η Διευθύντρια

Δελή Γεωργία

- [Ν. 1566/1985](#) (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) «**Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις**»
- [Ν. 2690/1999](#) (ΦΕΚ Α 45/09.03.1999) «**Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας**»
- [Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002](#) (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002) «**Καθήκοντα Διευθυντών, Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων**»
- [Ν. 3528/2007](#) (ΦΕΚ 26/τ.Α'/09-02-2007) «**Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.**»
- [Ν.3699/2008](#) (ΦΕΚ 199/τ. Α'/02-10-2008) «**Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**»
- [Ν. 4057/2012](#) (ΦΕΚ 54/τ.Α'/14-03-2012) «**Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου**»
- [Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019](#) (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) «**Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**»
- [Ν. 4692/2020](#) (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) «**Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις**»
- [Ν. 4823/2021](#) (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) «**Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις**»

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης του
1^{ΟΥ} ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑ.Λ. ΑΙΓΙΟΥ
Ελένη Βαρδάλου



Ημερομηνία 20/10/2023

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Αχαΐας

Ημερομηνία